

# 第32回愛知サマーセミナー講座運営要項

第32回 愛知サマーセミナー実行委員会事務局

**サマーセミナー当日の講座の運営につきましては、以下の点をご了承ください。**

## 1. 実行委員会からのお願い

- ① 会場へは、公共交通機関でお越しください。駐車券がない方の駐車場はありません。今回、三菱電機、矢田南P、市邨高等学校・中学校のご厚意で駐車場を借用しています。係りの指示に必ず従い、会場校とその周辺でも運転マナー（歩行者優先・安全第一等）をお守りください。
- ② ゴミは各自お持ち帰りください。教室内にはゴミ箱は用意されておりませんのでご了承ください。会場校周辺の清掃活動は、高校生たちも繰り返し行いますが、参加者すべての皆さんのご理解とご協力に優るものではありません。宜しく申し上げます。
- ③ 教室と設備・機材・駐車場に関する基本的なお願い
  - 教室が残念ながらご希望通りになっていない場合、どうしても講座が開講できないような大きな誤り以外は、なんとかその教室で実施する方法を考えて戴くようお願いいたします。
  - ご要望の機材をもしも自前で調達できる見通しがあるならば、運搬の手間が大変にはなりますが、接続やメディアの相性などのトラブルを避ける意味でもご持参いただき、ご要望を取り下げて戴ければ本当に助かります。
  - 昨今、個人情報問題は、マスコミ報道でもおわかりでしょうが、私学も公教育のため、漏洩には厳重な処分があります。よってパソコンの貸し出しは不可能とお考えください。

## 2. 教材・資料の準備について

- ① 部数について
  - 印刷物などを配布される場合、当日までに15部～30部（目安）をご用意ください。そのうち1部は、講座資料セットを本部に返却する際に資料としてご提出ください。
- ② 講座で使用する視聴覚機材について
  - 講座登録の際にお申し込みいただいた視聴覚機材は、その教室にあるものは使用できます。
  - 原則としてノートパソコン・CDやMDラジカセ類はご自身で持ち込んでください。
  - 会場設置の機器には新しいものもあれば、古いタイプのものもあります。デジタル放送を録画したCPRM対応メディアやDVD-RW、DVD-RAMなどの多彩なメディアは再生できないことがあります。
  - 機器同士をつなぐ接続コードの種類や、再生させるためのPCの設定変更などについてもご自身で確認と準備をしてください。専門の係員など配置できる状態ではありません。
- ③ 備品について
  - 理科室にあるものは基本的に使用できますが、すべて必要なものは「持ち込む」ことを原則にしてください。理科室では、ガス・水道・電気は使えます。ガスバーナーやそれにとまなう三脚と金網も使えます。ピーカーや試験管もある程度は貸していただけます。しかし薬品など実験等で使うものは基本的にすべてをご用意ください。顕微鏡が必要な場合は事前にお知らせ下さい。
  - 今回、調理の講座は募集しておりません。よって家庭科室・調理室に伴う器具の貸し出しもできませんし、持ち込みもないものとします。裁縫関係の持ち込みは大丈夫です。

④ 搬入について・駐車場について **※会場校周辺の違法駐車は絶対にやめてください。**

■講座で使用する資料につきましては、ご自身で会場へ持ち込んでください。なお、お手伝いされる方を2～3人連れてこられるとスムーズです。積み降ろしは、次のようにお願いします。

- (1) **名城大学**は、北館の北側駐車場から運搬してください。各校舎にエレベーターはあります。駐車場から開講教室までは距離がありますので、ゆとりをもった時間を確保してください。正門は、歩行者専用です。駐車場の利用は、講師または実行委のみで、4台分のスペースしかなく、そこで搬出入を行います。係の指示に従い、荷物の搬出入後はすみやかに所定の駐車場へ移動してください。大学の駐車場は、停車のみで駐車はできません。講師用の駐車場は、大学西側にある三菱電機または矢田南P（18日のみ）をご利用ください。
- (2) **市邨高等学校・中学校**は、駐車場で荷物の搬出入ができます。学校周辺は、スクールゾーンになっています。一方通行を守り、徐行でお願いします。
- (3) なお至学館高校、名古屋高校に駐車された場合（要員用ですが、一部講師の方）、地下鉄一区分の距離がありますので、時間にゆとりを持ってきていただき、荷物を持ち運びやすいリュックサックなどをご用意されると便利かと思います。

⑤ その他

■黒板に資料添付するためのマグネット等は、ご自身で用意してください。全会場の黒板でマグネットは使用可です。

■チョークにつきましては、教室にあるものは使用できます。チョークは、それぞれの本部でも用意してあります。大学は、マーカーを使用してください。

■機材の破損や急病等、緊急の場合は、本部（名城大―北館・食堂カフェテリアレストラン、市邨高中校―食堂）まで必ずご連絡下さい。

■コピー機は、名城大学の場合、西館2Fシェイク、東館2Fラーニングコモンズにて一枚10円でご利用できます。市邨高中校の場合、本部までお越しください。印刷が必要な場合は、いずれの会場も本部までお越しください。

■感想用紙を早くほしいという要望はよくわかりますが、その対応でトラブルが絶えません。誠に申し訳ありませんが、**8月29日（日）の感想交流会**をお待ちください。どうしても早く必要な場合は、7月20日（火）以降にサマセミ本部まで取りに来てください。また郵送についても20日以降にご相談ください。その場合、切手など郵送費のご協力をお願いします。

※破損・紛失については弁償していただく場合もあります。備品の利用には十分ご注意ください。

3. 『講師受付』について

① 時間と場所について

■当日、会場に来たら玄関付近にある『講師受付』に来て下さい。名城大学の場合、8時30分から開始します。遅くとも講座開始の30分前までには、必ず受付を済ませるようにしてください。市邨高中校の場合、17日は14時（14時50分講座開始）から受付を開始します。これより早いと学校行事のため、駐車場が確保できないことがあります。18日は8時30分から開始します。駐車場からの距離や機材の運搬・準備時間には、ゆとりを持っていただけるとありがたいです。

【受付時間】 1限―9：00 2限―10：40 3限―12：20 4限―14：20

■講師またはアシスタントの方は、講座の始まる前に、それぞれの会場の『講師受付』に、必ずお立ちよりください。

■受付場所は、名城大学—メインゲートテント、市邨高中校—正面玄関奥で行います。  
※当日（FWも）、万が一事情があって遅刻・欠席なされる場合は、下記に必ずご連絡ください。  
※別紙の「感染防止対策」にもありますが、当日の発熱（37.5度以上、または平均体温より1度以上高い）は勿論ですが、体調不良（頭痛・腹痛・倦怠感など）、風邪症状の場合も「休講」してください。ご家族の場合でも、同様の対応をお願いします。

TEL052(881)4357 サマーセミナー実行委員会本部

## ② 実行委員会からの配布物とその扱いについて

■当日『講師受付』にて、実行委員会から以下のセットを袋に入れてお渡しします。講座終了後、下記の注意のとおり回収・記入の上、同じ袋にいれて講師受付にご返却ください。

- (1) 『出席カード』※電話番号記入（受講者用：受講者に会場で配布・回収してください。）
- (2) 『感想用紙』（受講者用：受講者に会場で配布し、終了時に回収してください。）
- (3) 『学園別参加者集計表』（出席カードをもとに集計してください。講師もアシスタントもお書き下さい。）
- (4) 『講座内容記録用紙』（講座の内容をできるかぎり記録してください。） 黄色
- (5) 『講師感想文用紙』（講座終了後にご記入ください。） 青色
- (6) 体調管理チェックシート（本日、配布）※アシスタントの方も必ずご提出ください。

■個人情報保護のため、(1)の複写、転記は、受講生の同意があっても一切禁止します。

■1と2は各30枚入っています。用紙が足りなくなった場合には本部までご連絡ください。

■感想の中で気に入ったものがあれば、3～5枚ほど選んで、色ペンで印をつけて一番上に重ねていただけると助かります。

■例年と違うのは、コロナウイルス感染対策のため、(1)で「電話番号を記入すること」（拒否されると受講できません。万一、クラスターが発生した場合の連絡、保健所の感染経路調査のためです。それ以外のことでは使用しません。）と、(6)を追加したことです。(6)は事前記入をして持参いただけると、講師受付で時間短縮が期待できます。よろしくをお願いします。

## 4. 講座運営の原則について

### ① 開始時間・終了時間

(1限) 9:30～10:50 (2限) 11:10～12:30 (3限) 13:10～14:30 (4限) 14:50～16:10

■講座と講座の間の時間が短いので、授業が延長することがないようにお願いします。また参加者の状況をみながら、感想記入や片づけまでを含めて時間をお守り下さい。さらに教室内を消毒する必要もあります。実行委員会からスタッフを派遣しますが、お手伝いをお願いします。

### ② 受講者について

■事前に予約を取った以外の講座については、受講は「当日先着順」が原則です。

■今回は、教室の座席の『半数』をお守りください。例えば「40名」の教室であれば『20名』が定員です。それ以上の入室はお断りください。なお「学校で受講カードを出して予約した」という生徒には「受講カードは、予約カードではない（当日の参加者数を、あらかじめ知っておくためのもの）」とお伝えください。※対応に困る場合は、本部までご連絡ください。

■受講者から「材料費等」を集金される場合は、講座ガイドに明記された金額のみです。

■写真や録音、動画等の撮影は禁止です。実行委員会が記録用に撮影する以外は禁止です。

③ アシスタントについて

■受講カード等の配布等、講座のお手伝いの方がいらした方が、運営は楽になります。実行委員会から派遣する余裕がありませんので、ご自分でお知り合いの方にご依頼下さい。

④ 感染防止対策について ※詳細は、別紙をご覧ください。

5. その他

① 下見について

■市邨高等学校・中学校の下見は、本日、このまま講堂を出たところに集合してください。

■名城大学の下見は、7月3日（土）午前9時00分にメインゲート前集合をお願いします。

※開始時間は厳守したいと思います。ご協力をお願いします。

② 昼食について

■名城大学は、各教室で飲食してください。食事は、自前をお願いします。模擬店などは一切ありません。食堂カフェテリアは「本部」であり、食事場ではありません。

■市邨高校は、普通教室で飲食してください。特別教室（理科室・美術室など）は飲食禁止です。食事は自前です。模擬店などはありません。但し、飲み物の販売は行われます。熱中症対策にもなりますので、積極的にご利用ください。食堂は「本部」です。

※本部及び『講師受付』でのお食事については、ご遠慮いただきますようお願い申し上げます。

※食事については、食事前の「手洗い」を励行し、「黙食」を心掛け、飲食以外は「マスク着用」をお願いします。食事をしながらの会話は、感染リスクが極めて高い危険な行為です。

③ 所属団体等宣伝物の配布について

■講座の教室内で、資料をお配りになることはかまいません。但し、強引な勧誘や金銭を求めるような行為（募金を含む）は決してしないようにお願いします。

■参加者受付での当日配布資料への折り込みはお断りしています。受付付近で関係者が配布するか、実行委員会が用意する宣伝物のコーナーに置いてください。

■会場内では「私学奨学資金財団一億円募金」「私学助成署名」など、主催者側が企画する以外の募金活動、物品の販売、署名などの行為は、お断りしています。

■営利行為・宗教などの強制的な勧誘活動とみなされる行為があった場合は、直ちに講座を中止し、来年度からの講師登録をお断りする場合があります。

④ 喫煙、土足について。

■すべての会場校内は全面禁煙です。大学も全面禁煙です。お気を付けください。

■名城大学はスリッパの必要はありませんが、体育館やマルチスタジオの講座では、室内シューズが必要です。上履きがない場合は、講座の開講や受講をお断りします。市邨高校は、土足厳禁です。衛生（感染防止対策の一貫）のため、「マイスリッパ」をご用意ください。

第32回愛知サマーセミナー実行委員会

<http://www.samasemi.net/>

本部 〒456-0006 名古屋市熱田区沢下町8-4 私学会館内

TEL 052(881)4357 Fax 052(881)4877

E-mail [summer2021@ask-net.jp](mailto:summer2021@ask-net.jp)

会場本部 (16日 15:00～ 17日 16:30)