

第29回

愛知

サマーセミナー

参加無料

2017

「だれでも先生、だれでも生徒」
あのサマーセミをみんなでつくろう!!

講師募集の
お知らせ!!

7/15(土) 16(日) 17(月・祝)

会場

同朋大学、名古屋音楽大学(同朋学園名古屋キャンパス)、同朋高等学校他



夏休みに入っすぐの3日間、私たちは、誰もが先生になれる、誰でも生徒になれる夢の学校、「愛知サマーセミナー」を創ります。

「学びたい」という意志をもった人なら、誰でもこの「夢の学校」で学ぶことができます。資格も費用もいりません。「女学校の頃に習うことのできなかった英語を、孫と一緒にもう一度勉強してみたい」そんなおばあちゃんも参加できます。「地球の未来のために、環境問題を学びたい」そんなお母さんもお父さんも大歓迎です。

そして、この学校では、「教えたい」「伝えたい」ことのある方は、誰でも「先生」になることができます。「免許」などの資格は不要です。「教えたい」「伝えたい」その気持ちと内容さえあれば、

本職の学校の教師も、大学の先生も、競争体験を伝えたいおじいちゃんも、暮らしの知恵を伝えてくれるおばあちゃんも、お仕事のあれこれを伝えてくれるお父さんもお母さんも、今、学校へ通っている生徒も、皆、誰もが先生になることができます。

「学ぶということは本来楽しいこと。」その喜びを、この3日間を通して、私たちは、多くの人々と共有したいと考えています。そして、この学びの体験を3日間だけに終わらせず、この夢の学校を通して、学ぶ喜びが生まれ、様々な人との出会いが生まれる、街とつながる学校づくりにつなげていきたい、それが私たちの大きな夢です。

あなたもこの「サマーセミ」で先生になってみませんか?

寄せられた声

子どもの頃、本が好きで、勉強が嫌いであつたということは天野先生に限らず、他のノーベル賞を受賞した先生もそうだと思います。そのような生活だから創造力があるのかと思いました。ノーベル賞を受賞した方だから少し変わった方なのかと思いましたが、(失礼ですが)普通の方で少し驚きました。

(東海中学・生徒)

ギターについて詳しく説明してもらったので、参考になりました。ピックの使い方や指の動きがとても上手でした。難

しいコードチェンジもきれいにこなしていたのでカッコよかったです。自分も講師の先生のようにコード譜を見ないでも弾けるように頑張りたいです。

(同朋高校生徒)

今年諏訪大社で笛の音を聞き素敵だなと思ってたところ、今回篠笛の体験ができるという事で参加しました。まず音がでるのか心配していましたが、最後には「ほたる」の曲を演奏することまでできて楽しかったです。ありがとうございました。

(市民)

こんな講座がありました

昨年開催された講座から、ほんの一部をご紹介します。

- 世界を照らすLED
- 三陸鉄道 東日本大震災からの復興の取組み
- 「真田丸」から見える、日本の未来
- 経済学を学ぶことでわかる事
- キックボクシングから学んだ人生哲学
- いま、この深層に蠢くもの
- 楽しい和菓子教室
- 18歳選挙権は社会を変えたのか
- 「安全な食べ物」と「安全でない食べ物」
- 動物の行動からさぐる花の進化のヒミツ

サマーセミナーへの講座開講の申込み方法

右の用紙に必要事項を記入してFAX・郵送にて実行委員会まで送っていただくか、インターネットで登録してください。登録料など費用は一切かかりません。特別な資格も全く必要ありません。

▼インターネットでの登録はココから!! 開始日4月3日▼

<http://www.ask-net.jp/summer/touroku/>

インターネットを利用できる方は、できるだけインターネット上で登録をしてください。

登録締切 5月24日(水) 12時(正午)まで!

FAX、郵送の場合も、5月24日(水) 必着をお願いします。

*詳細はホームページをご覧ください。

サマーセミ運営ボランティアも募集中!!



第29回サマーセミナー講座登録用紙 記入説明

※インターネット等で公開する際に、人名漢字や記号など文字によっては表記できないものがあることをあらかじめご了承ください。

講座の内容についてパンフレット・インターネット等で公開する情報

5. 講座カテゴリー

下の項目の中から1つ選んで数字を記入してください。該当する項目がない場合は「その他」を選んでください。

- | | | | | |
|------------------|----------------|--------------------|---------------|-------------------|
| 1. 国語・文学 | 2. 数学・算数 | 3. 英語・国際交流・外国語 | 4. 理科・実験 | 5. 科学・技術・工業 |
| 6. 自然・環境 | 7. 社会・歴史 | 8. 地域・まちづくり・祭り | 9. 平和 | 10. 情報・商業・コンピューター |
| 11. 保健体育・健康・スポーツ | 12. 福祉・養護 | 13. 教育・子育て | 14. 家庭科・料理・手芸 | |
| 15. 音楽・踊り | 16. 芸術・工芸・陶芸 | 17. 文化・芸能 | 18. 旅行 | 19. 趣味 |
| 20. 人生 | | | | |
| 21. 進路(～になるには講座) | 22. 特別活動・生徒会活動 | 23. 総合学習・クロスカリキュラム | 24. その他 | |

6~8. 費用・持ち物・関連するホームページのURL

特に記入する項目がない場合は省略可能です。

「費用」は材料代や食事代等、開講する上でどうしても必要となる場合のみ記入して下さい。また、その場合は実際にかかる費用分を徴収してください。

有料の講座は受講希望者が少なくなる傾向があります。費用の目安として1,000円未満をお考えください。

9~10. 講座定員・フィールドワーク

(1) 会場校の教室で開講する場合、「講座定員」は器材等の関係上、やむをえず設ける必要がある場合のみ記入してください。特に指定がない場合定員は教室定員の40名となります。なお、**実行委員会では受講者の調整をしませんので、講師の責任で受講者の調整をお願いいたします**。定員を設定した場合は、当日先着順とするか、事前申込の連絡先である担当者名(講師名と同じ場合は不要)を記入し「申込方法(TEL/FAX/E-mail)」から必要な項目を記入の上、講師側で調整し講師の責任で受講希望者に受講の可否を連絡してください。

(2) 「9. 講座定員」を設ける講座や、「10. フィールドワーク講座」など、受講の際に事前予約が必要な場合は、「申込方法」を必ず記入した上で「TEL/FAX/E-mail」から、必要な項目について記入してください。「申込方法」の記入がない講座に関しては、当日先着順といたします。

(3) フィールドワーク等、会場校以外で開講する講座は、**必ず集合時間・集合場所を記入**してください。

講師情報

※以下の情報は公開しません、この欄の情報は実行委員会から講師の方への連絡のために利用します。確実に連絡のとれる連絡先をご記入ください。

芸名や仮名を利用される方も本名をご記入ください。講師が団体の場合、代表者の方の情報を記入してください。

11. 氏名・ふりがな

講師が団体の場合、代表者の氏名を記入してください。

12. 所属団体・区分

11.の方が所属する団体名を記入してください(省略可)。また、所属区分の該当する箇所には○印をつけてください。

13~18. 住所・電話番号・FAX番号・携帯電話・E-mailアドレス

講師が団体の場合代表者の住所を記入してください。

※電話に出ることができる時間を「18. 連絡可能な時間帯」に記入してください。

記入例

- * 「ビーズアクセサリ作り」という講座をやりたい
- ・ 1講座行うのに2時限かかる
 - ・ 15日に2~3時限で、16日に1~2時限と3~4時限で合計3回講座を行いたい
 - ・ 16日の9:30~、15:00~、17日の午前中は都合が悪い
- ⇒ 2. 連続、2時限、3回

- * 「英会話」という講座をやりたい
- ・ 1時限(80分)で完結する
 - ・ 16日に2回行いたい
 - ・ 15日と17日は終日都合が悪い
- ⇒ 1. 単発、1時限、2回
- ※ 「英会話(日常編)」 「英会話(旅行編)」のように内容・タイトルが異なる場合は、それぞれ別の用紙にて登録して下さい

開講講座の調整のために必要な情報 (記入例は右面にございますので、ご確認ください。)	
講座開講場所 <small>※開講時に、必ずご確認ください</small>	① サマセミ会場 2. フィールドワーク (サマセミ会場外)
開講形態 <small>※開講時に、必ずご確認ください</small>	① 単発 1時限(80分)で完結する講座。 ② 連続 1つの講座を実施するのに2時限以上必要な講座。(1講座あたり1日4時限以内にして下さい) ③ 展示 展示講座の希望時刻には、作品の展示・片づけの時間も含まれます。また、今年度は教室数の関係上、全て画面表示になります。
1講座に必要な時限数	(2) 時限 上記の開講形態で単発を選択した方は1. 連続を選択した方は2~4のいずれか。展示は記入の必要はありません。
講座実施回数	(3) 回 講座の希望実施回数をお書きください。展示は記入の必要はありません。
希望開講日時	希望開講日時説明 1限 9:30~10:50 2限 11:10~12:30 3限 13:10~14:30 4限 14:50~16:10 15日 × ○ ○ ○ × 16日 ○ ○ ○ ○ ○ 17日 ○ × × △ △
希望教室 <small>※開講時に、必ずご確認ください。フィールドワークの方は会場名をご記入ください。</small>	① 普通教室 ② 調理室 ③ 音楽室 ④ 実験室 ⑤ 体育館 ⑥ 運動場 ※特別教室は生徒のみでの使用をお願いします。また調理室等に限りがあるため、2講座を同時に開催していただく(併催)可能性があります。
要望機材 <small>※開講時に、必ずご確認ください。</small>	1. プロジェクター () プロジェクターを持ち込まれる方はプロジェクター使用に適した部屋を準備しますので、持ち込まれる方は必ずご記入ください。
機材貸出	今年度は学校の施設の関係上、機材の貸し出しはできません。講師の方でご準備下さい。
その他に開講する講座	その他、開講に関する要望

開講講座の調整のために必要な情報 (記入例は右面にございますので、ご確認ください。)	
講座開講場所 <small>※開講時に、必ずご確認ください</small>	① サマセミ会場 2. フィールドワーク (サマセミ会場外)
開講形態 <small>※開講時に、必ずご確認ください</small>	① 単発 1時限(80分)で完結する講座。 ② 連続 1つの講座を実施するのに2時限以上必要な講座。(1講座あたり1日4時限以内にして下さい) ③ 展示 展示講座の希望時刻には、作品の展示・片づけの時間も含まれます。また、今年度は教室数の関係上、全て画面表示になります。
1講座に必要な時限数	(1) 時限 上記の開講形態で単発を選択した方は1. 連続を選択した方は2~4のいずれか。展示は記入の必要はありません。
講座実施回数	(2) 回 講座の希望実施回数をお書きください。展示は記入の必要はありません。
希望開講日時	希望開講日時説明 1限 9:30~10:50 2限 11:10~12:30 3限 13:10~14:30 4限 14:50~16:10 15日 × × × × × 16日 △ ○ ○ ○ △ 17日 × × × × ×
希望教室 <small>※開講時に、必ずご確認ください。フィールドワークの方は会場名をご記入ください。</small>	① 普通教室 ② 調理室 ③ 音楽室 ④ 実験室 ⑤ 体育館 ⑥ 運動場 ※特別教室は生徒のみでの使用をお願いします。また調理室等に限りがあるため、2講座を同時に開催していただく(併催)可能性があります。
要望機材 <small>※開講時に、必ずご確認ください。</small>	1. プロジェクター () プロジェクターを持ち込まれる方はプロジェクター使用に適した部屋を準備しますので、持ち込まれる方は必ずご記入ください。
機材貸出	今年度は学校の施設の関係上、機材の貸し出しはできません。講師の方でご準備下さい。
その他に開講する講座	その他、開講に関する要望

本用紙（ウェブ上の登録フォームを含む）において得た個人情報は、事前説明のない限り、講座管理事務及びサマーセミナー実行委員会からご本人へのご連絡以外に利用したり、第三者に提供したり致しません。ただし、個人情報のうち「パンフレット・インターネット等で公開する情報」に関しては、パンフレット及びサマーセミナーホームページに記載し公開します。サマーセミナーの個人情報取り扱いに関するお問い合わせは、サマーセミナー実行委員会（052-881-4357）までお願いします。

パンフレット・インターネット等で公開する情報										
1. 講座タイトル [20文字以内]										
2. 講師名 ふりがな [20文字以内]										
3. 講師所属団体 [20文字以内]								所属 区分	生徒・父母・教師・市民	
4. 講座内容紹介文 〔100文字以内〕										
5. 講座カテゴリー ※右ページ1～24の番号を記入	6. 費用		円		7. 受講者が必要な持ち物					
8. ホームページ								9. 講座定員	() 名以内	
10. 申込方法	TEL/FAX/E-mail				事前申込みの連絡先（担当者名）					
11. フィールドワーク	集合時間				集合場所					
講師情報（講師連絡先） 講師が団体の場合、代表者の情報を記入してください。										
12. ふりがな 氏名	ふりがな			13. 所属団体・区分 ※該当部分に○をつけ てください	団体名			教科： ※教師の方は担当講座の内容に関 わらず教科もお書きください。		
14. 住所	〒 - ※郵便番号も忘れずに記入してください。						連絡先	個人宅・団体事務所		
15. 電話番号	16. FAX番号			17. 携帯電話						
18. E-mailアドレス	19. 連絡可能な時間帯									
仲介団体（愛知私学の関係者の方からご紹介頂いた方は、仲介者の関係学校名もしくはブロック名をご記入ください。ご記入頂いた方への実行委員会からの案内は関係学校もしくはブロックにお届けする事になります。届かない場合は各学校もしくはブロックにお問い合わせください。）										
20. 仲介団体	学校名		高校 中学校							
	父母懇		ブロック							
開講講座の調整のために必要な情報（記入例は右面にございますので、ご確認ください。）										
講座開講場所 ※該当数字に○をつけてください	1. サマセミ会場 2. フィールドワーク（サマセミ会場外）									
開講形態 ※該当数字に○をつけて ください	1. 単発 1 時限（80分）で完結する講座。 2. 連続 1 つの講座を実施するのに 2 時限以上必要な講座。（1 講座あたり 1 日 4 時限以内にして下さい） 3. 展示 展示講座の希望時限には、作品の展示・片づけの時限も含まれます。また、今年度は教室数の関係上、全て廊下展示になります。									
1 講座に必要な 時限数	() 時限 上記の開講形態で単発を選択した方は 1。連続を選択した方は 2～4 のいずれか。 展示は記入の必要はありません。									
講座実施回数	() 回 講座の希望実施回数をお書きください。展示は記入の必要はありません。									
希望開講日時	1 限	2 限	3 限	4 限	希望開講日時説明					
1 限. 9 : 30～10 : 50	15 日				第 1 希望の講座開講希望日時に○、講座開講可能な日時に△、講座開講不可能な日時に×をご記入ください。 第 1 希望の時間が他の講座と重なった場合は、休講もしくは講座時間の 変更をお願いする場合があります。					
2 限. 11 : 10～12 : 30	16 日									
3 限. 13 : 10～14 : 30	17 日									
4 限. 14 : 50～16 : 10										
希望教室 ※該当数字に○をつけてください。 ※フィールドワークの方は 会場名をご記入ください。	1. 普通教室 2. 調理室 3. 音楽室 4. 実験室			※特別教室は生徒のみの使用はお断りします。 また調理室等に限りがあるため、2 講座を同時 に行っていただく（相部屋）可能性があります。			フィールドワーク会場			
5. 体育館 6. 運動場										
要望機材 ※該当数字に○をつけてください。	1. プロジェクター () プロジェクターを持ち込まれる方はプロジェクター使用に適した部屋を準備しますので、 持ち込まれる方は○をご記入ください。									
機材貸出	今年度は学校の施設の関係上、機材の貸し出しはできません。講師の方でご準備下さい。									
この他に 開講する講座					その他、 開講に関する要望					

講座開講に関するよくある質問とその答え

Q1

受講者は何人ぐらいですか？プリントなどは何枚用意すればいいですか？

A1

1～40名程度で、当日先着順で、座席がなくなったら講師の方自身で受講を断っていただくことになります。プリントは50枚程度ご用意ください。講座の人数の限定が必要な場合は、「8.」の講座定員を記入し、申込先を必ず記入してください。その際、定員の調整は講師の方自身でお願いします。

※実行委員会では各講座の受講者の集約はしていません。

Q2

たくさんの方に受講してもらいたいのですが、どうしたらいいでしょうか？

A2

講座のタイトルや紹介文を工夫してください。また、少ない人数でも「大学のゼミのように深く学べるので嬉しい」という受講者の声があるということもご承知ください。

Q3

DVD、プロジェクターなどの機器は使えますか？また調理室などは使えますか？

A3

使える教室と使えない教室があります。基本的に機器の手配は講師の方で自身でお願い致します。また、調理室等の特別教室の数も限られていますので、普通教室で開講できない講座はお断りする場合があります。

Q4

その道では大変有名な先生を紹介したいのですが、講演料はいくらいただけますか？

A4

サマーセミナーは基本的に、手弁当のボランティアでお願いしています。講演料は原則としてお支払いできません。交通費もすべて自前でお願ひしています。その趣旨をわかっただけの方に、講師をお願いしています。

Q5

駐車場はありますか？

A5

駐車場は原則お貸しする事が出来ません。会場まで公共交通機関でお越しください。但し、物品搬入等の事情がある場合は駐車場をお貸しする場合がございます。

駐車場申し込みに関する詳細な連絡は6月下旬に全講師の方に送らせて頂きます。

Q6

講座が開講出来るか出来ないかはいつわかりますか？

A6

6月中旬には申し込みをいただいた全講師の方に書面でお知らせ致します。



サマセミ登録から当日までの日程

①登録

WEB、FAX、郵送にて

※WEBでの登録をおすすめします

メ切

2017年5月24日(水)
12:00(正午)まで



②6月中旬

開講日時の仮決定
登録内容の確認

※郵送にて
お知らせします



③6月下旬

登録内容の確定
駐車券についての連絡

※郵送にて
お知らせします



④6月24日(土)

会場校にて

- ・講師向け説明会
- ・会場決定のお知らせ

※6月24日に都合が悪い方は郵送にてお知らせします。なお、日程は、変更される場合があります。



7月15、16、17
サマーセミナー
当日

講座開講にあたっての注意事項

講座開講時に以下の行為は行ってはいけません。

- ① 物品やサービス等の販売を目的とする営業行為
- ② 受講生の住所や連絡先など個人情報の収集
- ③ 特定の宗教や政党等への宣伝勧誘活動
- ④ 暴力団やヤミ金融等の勧誘活動
- ⑤ 法令に違反する行為の紹介・普及活動
- ⑥ その他、愛知サマーセミナーの趣旨に反する行為

上記に抵触する恐れのある講座内容の場合は、開講できない場合があることをあらかじめご了承下さい。

以下の点についてご協力をお願いします。

- ① プロジェクター・スクリーン等の機材は、講師ご自身でご用意下さい。
- ② 展示講座は廊下での展示になります。
- ③ 連続講座・複数の同一講座を開講する場合、開講時間数を制限させていただく場合がございます。